|  |
| --- |
| Anlage Erste Schritte Ordner Unternehmen (Digitale Ablage)**IMS** Services |

**Umsetzung Organisationsablage Hygiene Praxen**

1. **Neue Dateiablage auf Server / IT PC anlegen**

Ordnername: IMS Services Hygiene Praxis

1. **2 Ordner in Dateiablage IMS Services Hygiene Praxis anlegen**

Ordnername 1: Hygiene Praxis Ablage

Ordnername 2: Arbeitsprogramme Hygiene Praxis

1. **Nächste Maßnahmen**
	1. Ordner Hygiene Praxis Ablage

Legen Sie jetzt die Unterordner gemäß Vorgabe Inhaltsverzeichnis digitale Ablage an.

Information: Hier werden Ihre Daten zur Hygiene Praxen abgelegt.

* 1. Ordner Arbeitsprogramme Hygiene Praxis

Legen Sie hier 3 Unterordner an.

* Jahresübersicht

Information: Ablage Jahresübersicht Arbeitspakete aktuelles Jahr

* Arbeitsprogramme

Information: Ablage der einzelnen Arbeitspakete aktuelles Jahr

* Archiv

Information: Ablage der Jahresübersicht und Arbeitsprogramme vergangenes Jahr

Bitte beginnen Sie mit Arbeitsprogramm 1 und überspringen Sie kein Arbeitsprogramm, da diese aufeinander aufbauen.